



УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„ИНДУСТРИАЛНА СТОПАНСКА АСОЦИАЦИЯ ДУПНИЦА“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/. Сдружението с нестопанска цел „Индустириална стопанска асоциация Дупница“ /наричано по – нататък Сдружението/, е доброволно сдружение с нестопанска цел на български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които извършват стопанска дейност

/2/. В сдружението могат да членуват държавни учреждения, юридически лица на частното право, както и дееспособни физически лица, които не извършват стопанска дейност, но могат да му съдействат за постигане на неговата цел и изпълнение на неговите задачи.

/3/ Сдружението е учредено на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/4/. Сдружението е юридическо лице, с наименование „Индустириална стопанска асоциация Дупница“ или съкратено „ИСА Дупница“

/5/. Сдружението е колективен член на Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес

/6/. Сдружението извършва своята дейност в частна полза на своите членове, въз основа на българското законодателство, този устав и решенията на своите органи.

/7/. Сдружението може да открива клонове.

II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.2 Седалището на Сдружението, е гр. Дупница, област Кюстендил, а адресът на неговото управление: гр. Дупница, ул. “Бенковски” № 3, ет. 1

III. ЦЕЛИ

Чл. 3. Основни цели на Сдружението са:

Да представлява и защитава интересите на своите членове пред държавните, обществени и международни органи и организации.

Да съдейства за развитието на пазарна икономика в съответствие с интересите на своите членове.

Да обединява интересите на своите членове, подпомага тяхното развитие за осъществяване на ефективна и ефикасна стопанска дейност.

Да представлява и защитава интересите на работодателите на местно, общинско, областно, браншово и отраслово равнища.

Да съдейства за постигане на устойчиво икономическо и социално развитие на общината и подпомага развитието на пазарна икономика в съответствие с интересите на своите членове.

01/04/2011

Шифър:

Съд. деловодител:

ВЯРНО



Да съдейства за намаляването на административните бариери и затрудняващи свободната инициатива и предприемачество на местно равнище.

IV. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 4. За постигане на своите цели Сдружението:

Разработва на стратегии в областта на развитието и управлението на икономиката в региона.

Изготвя становища и предложения за изменение и допълнение на действащи нормативни актове.

Участва в работата на консултативните органи и съвети към държавните и общински органи.

Проучва условията за интензивен граждански и търговски обмен и възможностите за участие в него на търговските субекти.

Подпомага членовете си при воденето на преговори и сключването на сделки, защита от неправомерни действия и извършва други дейности в съответствие с целите си.

Съдейства за въвеждане на нови системи, форми и методи за обучение, преквалификация и повишаване на квалификацията на своите членове.

Повишава информационната обезпеченост на своите членове, чрез изграждане на информационни канали за обмен информационни материали, споделяне на приложими "добри практики".

Създава партньорство с представителите на местната администрация за конкретни действия, свързани с развитието на местното предприемачество и конкурентоспособност.

Съдейства за:

а/ разкриване на резерви в икономиката, за обновяване и преустройство на стопанските дейности в община Дупница;

б/ възстановяване, укрепване и разширяване на икономически връзки и пазари и създаване на нови връзки и пазари в страната и в чужбина;

в/ популяризиране на технологолична модернизация на местно равнище;

г/ създаване на благоприятни условия за инвестиции и бизнес активност;

д/ установяване отношения на лоялна конкуренция и търговска етика на местно равнище;

е/ развитие на икономическия и социален диалог и установяване на съвременни индустриални отношения на местно ниво.

Подпомага участието на своите членове в различни инициативи за насърчаване на предприемачеството и микро, малки и средни предприятия с цел повишаване на местната конкурентно способност.

Създаване и налагане на принципите за нов тип корпоративна отговорност на бизнеса на местно равнище.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ОНЧРЕ



7

Чл. 5. /1/ За осъществяване на целите си сдружението извършва следните дейности:

Прави проучвания и анализи, извършва експертни оценки, консултации и обучения;

Оказва помощ по изготвяне на документи необходими за търговски сделки, митнически, лицензионни, регистрационни режими и др.;

Подпомага информационния обмен, включително чрез осигуряване на достъп до интернет, он-лайн системи;

Съдейства за регистрация на обекти на интелектуална собственост – патентни марки, промишлен дизайн, подпомага защитата при нарушение на права на интелектуална собственост;

Извършва посредническа дейност по информиране и наемане на работа;

Посредничи за преодоляване на спорове между търговските субекти и разрешаването им включително чрез търговско арбитражиране;

Подпомага диалога между секторните федерации на синдикатите и работодателите при сключване на колективните трудови договори на местно равнище;

Оказва съдействие при възникване на колективни и индивидуални трудови спорове на местно равнище и съдейства за разрешаването им, включително чрез Националния институт за помирение и арбитраж;

Подпомага деловите контакти, водените на преговори и сключването на търговски сделки при необходимост за своите членове;

Извършва други дейности в съответствие с целите си.

Чл. 6 /1/ Сдружението извършва следните допълнителни стопански дейности: разработва проекти, организира тематични семинари и обучения, конференции, изложби и други събития, издава печатни произведения, помагала, ръководства и наръчници, осигурява информационно обслужване на членовете си, квалификационни и други дейности в съответствие с целите си.

/2/ Всички приходи от дейностите на сдружението се използват за постигане на целите му.

V. ПРИНЦИПИ

Чл. 7 Сдружението ще осъществява своята дейност на основата на следните принципи: - равенство на правата, задълженията и отговорностите; колективно обсъждане и решаване на всички въпроси; приемане на решенията с общо съгласие, или мнозинство; лична отговорност за приетите решения или извършените действия.

VI. СРОК

Чл.8 Сдружението не е ограничено със срок.

VII. ЧЛЕНСТВО

Чл.9 Членуването в Сдружението е доброволно.



9

/2/ Кандидата подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящият Устав. Кандидатите – юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на Управителните си органи за членство в Сдружението.

/3/ Членството възниква с вписването на Сдружението в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Окръжен съд.

/4/ Приемането на нови членове на Сдружението става с решение на Общото събрание, при спазване на изискванията на ал.2.

Чл.10 Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и резултатите от дейността му по реда, предвиден в този Устав.

Чл.11/1/ Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в работата на Общото събрание на Сдружението.
2. Да избира и да бъде избран в органите на Сдружението.
3. Да бъде своевременно информиран за дейността на Сдружението и неговите органи.
4. Да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

/2/ Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава, решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
2. Да заплаща редовно годишна имуществена вноска в размер 24 лв. в срок до 30 април на текущата година.

Чл.12 За задълженията на Сдружението, членът отговаря до размера на имуществената си вноска. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 13 /1/ Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членство или смърт.

Чл.14 Членството се прекратява с:

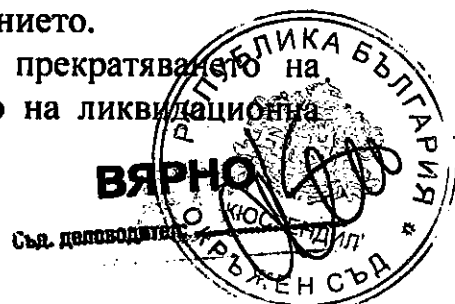
1. Еностранно волеизявление до Сдружението, направено най- малко един месец преди датата на напускане.
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение.
3. С изключването, поради системно нарушение на Устава или при извършване на действия накърняващи доброто име и престижа на Сдружението.
4. С прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел.
5. При отпадане.

Чл.15/1/ Решението за изключване се взема от Общото събрание, взето с мнозинство – повече от половината от общия брой членове.

/2/ Отпадането поради невнасянето на установената имуществена годишна вноска и системно неучастие в дейността се контролира по документи.

/3/ В случаите на чл. 14, т. 1, 2, 3 и 5, при прекратяване на членство, имуществените вноски на лицето остават в полза на сдружението.

/4/ В случаите на прекратяване на членството, с прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел, членът има право на ликвидационна



10

квота – право да получи съответна част от имуществотона сдружението при неговата ликвидация.

IX. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.16 Върховен орган на Сдружението е Общото събрание.

Чл.17 Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

X. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.18 В Общото събрание на Сдружението членуват:

- учредителите на Сдружението по право;
- получилите статут на членове на това Сдружение;

XI. ПРАВА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.19/1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Приема други вътрешни актове.
3. Избира и освобождава председателя и членовете на Управителния съвет.
4. Приема и изключва членове.
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове.
6. Взема решения за участие в други организации.
7. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
8. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението.
9. Приема бюджета на Сдружението.
10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението които противоречат на Закона, Устава или други вътрешни актове регламентиращи дейността на Сдружението.
13. Взема и други решения предвидени в Устава.

/2/ Правата по ал.1 т.1,3,7,9,11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл.20 Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

Чл.21 Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава. Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със Закона, Устава или предходното решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или БЪЛГАРИЯ
или негов орган, отправен в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Оп. 128

ВЯРНО
Съд. деловодител: [подпис]
[печатен знак]

Чл.22 Споровете по раздел X могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрация на Сдружението от всеки негов член или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от датата от вземане на решението.

ХІІ. СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл.23/1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението в населеното място, където е седалището на Сдружението. Ако Управителния съвет в едномесечен срок от искането на 1/3 от членовете не отправи писмени покани за свикване на Общото събрание, същото се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа: дневния ред, дата, час и място на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква.

/3/ Поканата се поставя на видно място в сградата на седалището и адреса на управление на сдружението, най-малко един месец преди определената дата.

Чл.24 Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Сдружението. При липса на кворум събранието се отлага за един час по-късно, след което се провежда независимо от броя на присъстващите.

Чл.25/1/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси отнасящи се до:

1. Него, неговият съпруг, съпруга или роднини по права линия - без ограничение, по сребрена линия – до 4 степен или по сватовство до 2 степен включително.

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи, или възпрепятства вземането на решенията.

/3/ Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.26/1/ Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени дневния ред, не може да се вземат решения.

ХІІІ. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.27/1/ Управителния съвет се състои най-малко от три лица - членове на Сдружението, които се избират за срок до три години.

/2/ Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението.

/3/ Председателя на УС се избира от Общото събрание.



14/ Управителния съвет избира от състава си Зам. председател и секретар на сдружението.

15/ По решение на Общото събрание функциите на Управителния съвет могат да се изпълняват и от едно лице – Управител.

Чл.28 Управителният съвет:

1. Представява Сдружението и определя обема на представителната власт на отделните негови членове.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението.
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението и носи отговорност за това.
6. Определя адреса на Сдружението.
7. Определя и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това.
8. Взема решения по всички въпроси, които по Закон или Устав не спадат в правата на друг орган.
9. Изпълнява задълженията предвидени в Устава.

Чл.29 Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателят. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако в седем дневен срок същият не свика заседание, всеки заинтересован член на Управителния съвет може да го свика. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от определен член на Управителния съвет.

Чл.30 Управителният съвет може да взема решения ако на заседанието му присъстват повече от половината от членовете му.

Чл.31 Присъстващо е и лицето, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващият заседанието.

Чл.32 Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

Чл.33 Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание ако протокола за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

XIV. ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Чл.34. Имуществото на Сдружението се състои от права и задължения.

Чл.35 1/ Източниците за финансиране на Сдружението са:

- членски внос, дарения и спонсорство, завещания в пари и вещи, направени в полза на Сдружението от физически и юридически лица, правителствени и неправителствени организации в страната и чужбина, предоставени средства от държавата

ВЯРНО

Съд. деловодител: _____

- допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано Сдружението приходите, от която ще се използват за постигане на определените в този Устав цели

- приходи от спечелени и реализирани проекти

/2/ Със средствата си Сдружението може да придобива недвижими имоти и вещни права върху тях, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и т.н.

Чл.36 Сдружението има самостоятелна банкова сметка и отделен баланс.

XV. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл.37 Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с нестопанска цел, да се влива, слива, отдела и разделя. След отделяне или разделяне Сдруженията отговарят солидарно за задълженията, възникнали до преобразуването им. Членовете на Сдруженията, които са се слили или влили стават членове на новото юридическо лице с нестопанска цел.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.38 Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание.

2. С решение на окръжният съд по седалището на Сдружението, когато:

- не е учредено по законният ред

- извършва дейност, която противоречи на закона

- е обявено в несъстоятелност

Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяването и неговите последици

Чл.39 /1/ При прекратяването на Сдружението се извършва ликвидация. Ликвидацията се извършва от Управителният съвет или Председателят.

/2/ Ако не е определен ликвидатор такъв се назначава от Окръжния съд по седалището на Сдружението.

XVII. СИМВОЛИ

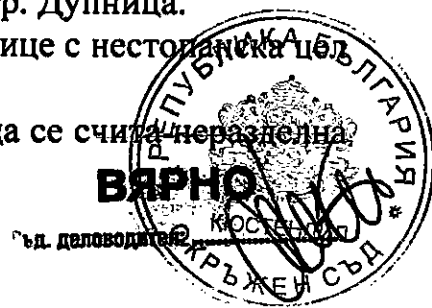
Чл. 40. Сдружението има свои знаме, емблема и печат, а също така и почетен знак, значка и медали, с които отличава свои членове.

XIX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41 Устава влиза в сила от датата му на приемането му от учредителите на учредително събрание, проведено на 17.03.2017 год. в гр. Дупница.

Чл.42 Сдружението се регистрира като Юридическо лице с нестопанска цел на основание чл.19 от ЗЮЛНЦ.

Чл.43 Списъкът на учредителите, подписали Устава да се счита неразделна част от този Устав.



14

Чл.44 За неуредените в този случай, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се замесват по право от повелителните му правила.

XX. УЧРЕДИТЕЛИ :

1. **“ЛЕОНЛИФТ”** ООД, ЕИК 201441544, гр. Дупница, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. “Крайречна” № 1, вх. “А”, ет. 4, обл. Кюстендил, представлявано от управителя **ЛЕОНИД ЙОСИФОВ ХАЗДАЙ**, ЕГН 7304212887, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ул. “Крайречна” № 1, вх. “А”, ет. 4, обл. Кюстендил, притежаващ лична карта № 640519093, издадена на 22.07.2010 г. от МВР гр. Кюстендил;

2. **ЙОНКО ЙОРДАНОВ ГЕРГОВ**, ЕГН 7405197245, притежаващ лична карта № 641594483, издадена на 21.12.2010 г. от МВР Кюстендил, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ул. “Фенерка” № 3, обл. Кюстендил;

3. **“МЕРИДИАН”** ЕООД, ЕИК 109559419, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. “Крайречна” бл. 1, вх. “Б”, ет. 1, ап. 1, представлявано от управителя **РАЙНА ИЛИЕВА ГЕОРГИЕВА** ЕГН 5611032931, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ул. “Николаевска” № 27, обл. Кюстендил, притежаваща лична карта № 645032092, издадена на 29.01.2014 г. от МВР гр. Кюстендил;

4. **“АМИЧИ”** ООД, ЕИК 121000823, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. “Никола Малашевски” № 20, обл. Кюстендил, представлявано от управителя **ГЕОРГИ ИВАНОВ ГРИГОРОВ**, ЕГН 7609072602, притежаващ лична карта № 644830894, издадена на 04.10.2013 г. от МВР - Кюстендил, от гр. Дупница, ул. “Славейков” № 10, област Кюстендил;

5. **“АБВ – 112”** ЕООД, ЕИК 200912025, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ж.к. “Бистрица” № бл. 75, вх. “А”, ет. 1, ап. 2, представлявано от управителя **ГЕРГАНА ЕВТИМОВА ИВАНОВА**, ЕГН 6703262839, от гр. Дупница, ж.к. “Бистрица” № бл. 75, вх. “А”, ет. 1, ап. 2, обл. Кюстендил, притежаваща лична карта № 641832963, издадена на 26.01.2011 г. от МВР гр. Кюстендил;

6. **“БОДА СТИЛ”** ЕООД, ЕИК 109557101, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. “Поп Харитон” № 11, представлявано от управителя **ДАНИЕЛА СТОЙЧОВА СИМОВА**, ЕГН 6702252878, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ул. “Поп Харитон” № 11, обл. Кюстендил, притежаваща лична карта № 641099809, издадена на 20.10.2010 г. от МВР гр. Кюстендил;

7. **“ПОЖАРСЕРВИЗ”** ЕООД, ЕИК 202914369, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. “Никола Малашевски” № 5, представлявано от управителя **ГЕОРГИ СПАСОВ ИЛЬОВ**, ЕГН 5910312820, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ул. “Никола Малашевски” № 5, обл. Кюстендил, притежаващ лична карта № 646362224, издадена на 03.06.2016 г. от МВР гр. Кюстендил;

ОНЧРВ

Съд. деловодител

ВЯРНО

Съд. деловодител



8. "ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС" ООД, ЕИК 201346249, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, ул. "Раковска" № 1, представлявано от управителя ТОДОР ИВАНОВ ГЕОРГИЕВ, ЕГН 6506082828, притежаващ лична карта № 642749064, издадена на 08.08.2011 год. от МВР – Кюстендил, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ул. "Родопи" № 29, обл. Кюстендил;

9. "АМБУЛАТОРИЯ ЗА ГРУПОВА ПРАКТИКА ЗА ПЪРВИЧНА ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – МЕДИКА ФАМИЛИЯ 2010" ООД. / "АГПШМП – МЕДИКА ФАМИЛИЯ 2010" ООД/, представлявано от управителя Анжелина Йорданова Божилова, ЕГН 6408212892, от гр. Дупница, с постоянен адрес: ж.к. "Пейо К. Яворов" бл. 6, ет. 6, ап. 16, обл. Кюстендил, притежаваща лична карта № 643346826, издадена на 02.12.2011 г. от МВР гр. Кюстендил;



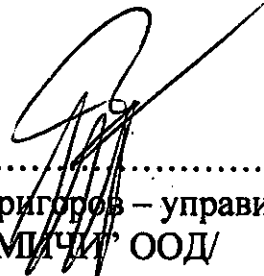
1.
/Леонид Хаздай – управител на
"ЛЕОН ЛИФТ" ООД/



2.
/Йонко Гергов/



3.
/Райна Георгиева – управител на
"МЕРИДИАН" ЕООД/



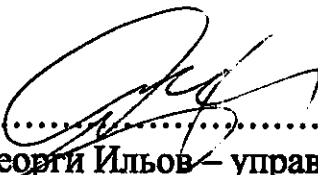
4.
/Георги Григоров – управител на
"АМЛЧИ" ООД/



5.
/Гергана Иванова – управител на
"АБВ - 112" ООД/



6.
/Даниела Симова – управител на
"БОДА СТИЛ" ЕООД/



7.
/Георги Ильов – управител на
"ПОЖАРСЕРВИЗ" ЕООД/



8.
/Тодор Георгиев – управител на
"ТЕРА ПРИНТ ПЛЮС" ООД/



9.
/Анжелина Божилова – управител на
"АГПШМП – МЕДИКА ФАМИЛИЯ 2010" ООД

ОНЧРЯ

.....

